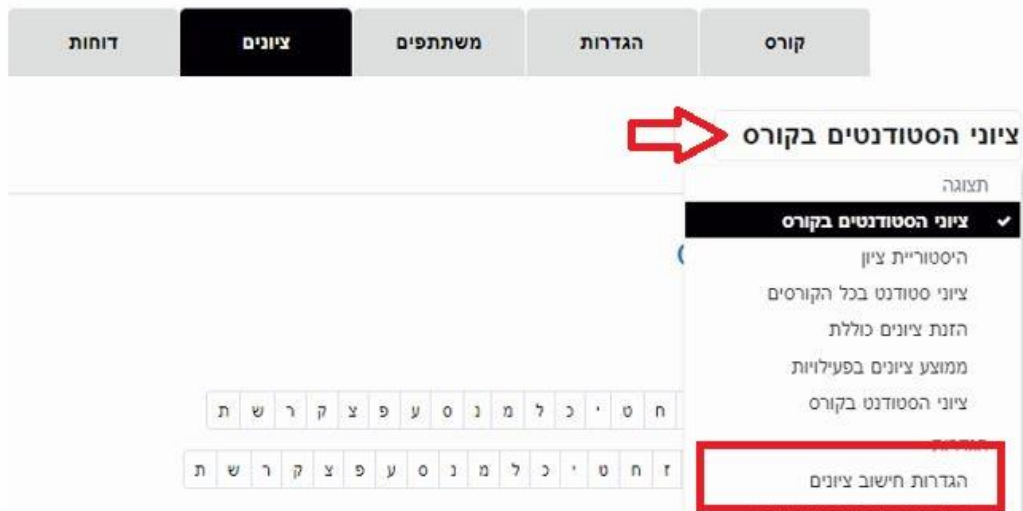


הנחיות לביצוע מתן פקטור לציון

ראשית, לחצו על ציונים כדי להיכנס לגיליון הציונים של הקורס



לחצו על "ציוני הסטודנטים בקורס" ובחרו ב"הגדרות חישוב ציונים":



לחצו על לחצן "עריכה" מצד שמאל לפריט ציון הרלוונטי ולחצו על "הגדרות":



היחידה להוראה מתוקשבת | לשכת הרקטור

במסך "עריכת פריט ציון" לחצו על "הגדרות נוספות":

עריכת פריט ציון

פריט ציון

| | |
|------------|-------------------------------|
| מבחן בדיקה | שם הפריט |
| ערך | הגדרות נוספות... סוג הציון |
| 100 | הניקוד המשוקלל |

בשדה של "הסט" הגדירו את ניקוד הפקטור הרצוי (במקרה שלנו זה תוספת של 5 נק')

הגדרות בסיסיות...

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| | מידע אודות פריט |
| | קוד זיהוי יחודי (לצורך חישוב ציון) |
| 0 | ציון "עובר" |
| 1.0000 | מקדם |
| 5 | הסט |
| בררת-מחדל (מספרי) | סוג תצוגת הציון |

לחצו על "שמירת שינוים" בתחתית העמוד.

כעת נוסף לציון מבחן פקטור של 5 נקודות. הציון הנ"ל משתקף בגיליון הציונים במודל ויועבר ככה למינה.