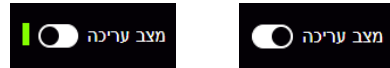
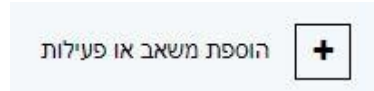


## הוספת "בקרה למרצה"

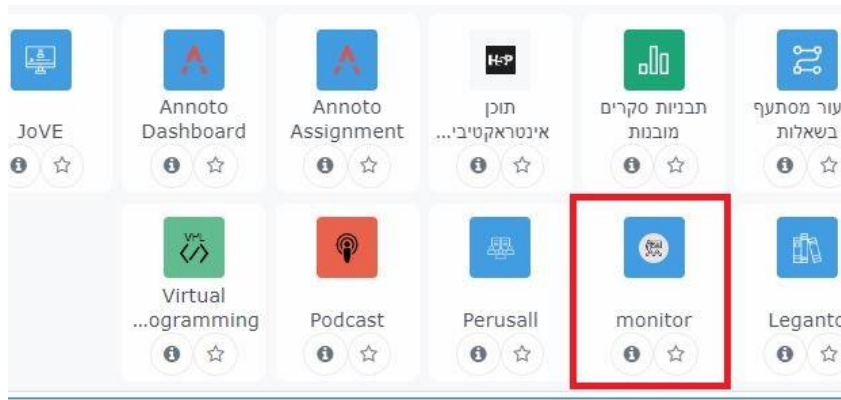
על מנת להוסיף פעילות "בקרה למרצה" לחצו על "מצב עריכה" בפינה השמאלית העליונה של המסך:



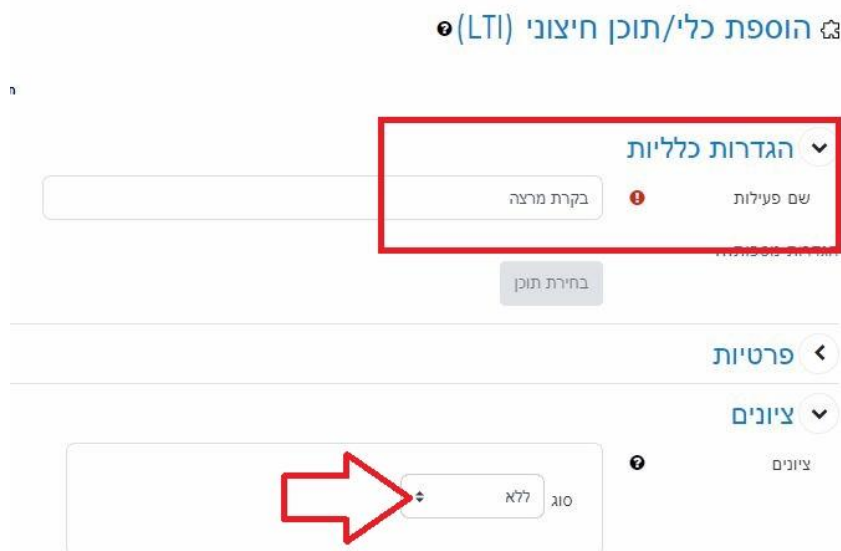
לחצו על "הוספת משאב או פעילות" תחת יחידת ההוראה הרלוונטית:



בחלון שנפתח גללו למטה ובחרו ברכיב בשם "Monitor":



בשדה שם פעילות רשמו "בקרה למרצה". בנוסף, הגדירו את הפעילות "ללא ניקוד":



לחצו על "שמירת שינויים". חשוב: הסתירו את הפריט מעיני הסטודנטים.