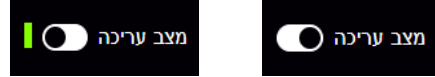


היחידה להוראה מתוקשבת | לשכת הרקטור

הוספת פעילות "מבחן\בוחן"

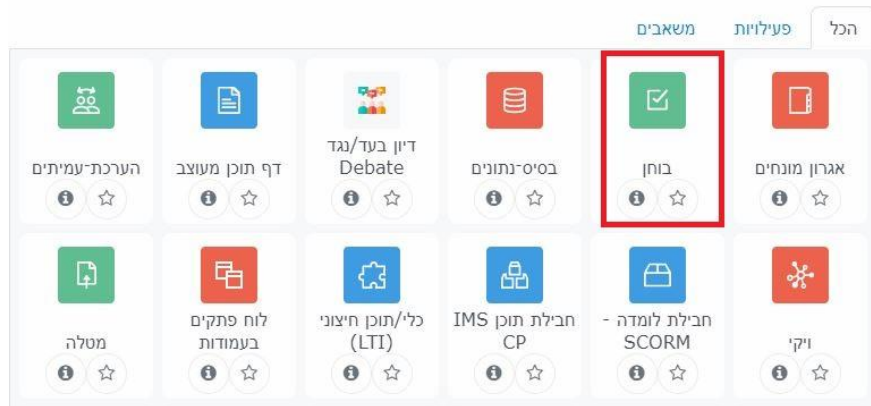
על מנת להוסיף פעילות "בוחן" לחצו על "מצב עריכה" בפינה השמאלית העליונה של המסך:



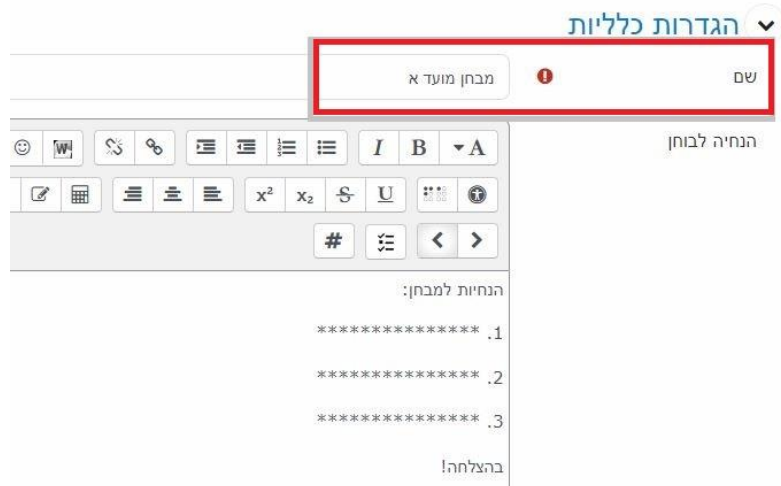
לחצו על "הוספת משאב או פעילות" תחת יחידת ההוראה הרלוונטית:



בחלון שנפתח בחרו בסוג פעילות "בוחן":




בחלון הבא רשמו את השם לבוחן והוסיפו הנחיות לסטודנטים:

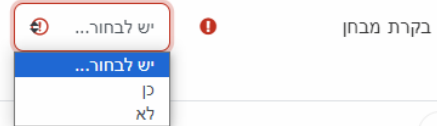


במידה ומדובר במבחן סוף סמסטר בחרו ב"כן". בכל מקרה אחר בחרו "לא":

היחידה להוראה מתוקשבת | לשכת הרקטור

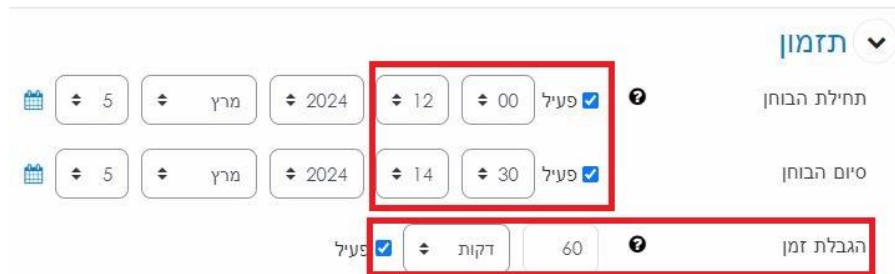


הגדירו בקרת מבחן על "כן" – דבר שיאפשר לעקוב אחרי המבחן בזמן אמת:



ברובריקה "תזמון" הגדירו את:

- תחילת הבוחן – מועד בו הבוחן יתחיל להיות זמין לסטודנטים
- סיום הבוחן – מועד בו הבוחן יפסיק להיות זמין לסטודנטים
- הגבלת זמן – משך זמן בחינה



[!!! שימו לב !!!]

טווח הזמן בין תחילת הבוחן לסימו חייב להיות מספיק גדול כדי לאפשר גם הארכות זמן וגם התחשבות באלה נכנסים למבחן באיחור.
בדוגמא שלנו, לסטודנט שייכנס למבחן בשעה 14:00 הניסיון ייסגר לו אחרי חצי שעה.

היחידה להוראה מתוקשבת | לשכת הרקטור

ברובריקה "התנהגות השאלה" הגדירו אם שאלות אמריקאיות תהינה עם ערבוב שאלות או ללא.

התנהגות השאלה 




ערבוב תשובות בשאלה  ק 


ברובריקה "הגבלות נוספות לניסיונות המענה" מלאו את כל שדות חובה באדום.

- מבחן עם תוספת זמן – רב המבחנים מחייבים תוספת זמן. כשמסומן, תוספת זמן תינתן באופן אוטומטי לסטודנטים שמגיעה להם תוספת זמן ממנהל תלמידים:

מבחן עם תוספת זמן  ק 

- אם יש מידע לסטודנט שאמור להופיע בזמן המבחן הגדירו "כן" אם אין הגדירו "לא". בכל מקרה חייבים למלא תו כלשהו בשדות של "חומר עזר" ו"הנחיות מיוחדות לבחינה":

מידע לסטודנט על המבחן   ק 

חומר עזר לסטודנט 

הנחיות מיוחדות לבחינה: 

- באם מדובר במועדי ב' או ג' של מבחני סוף סמסטר (או מבחני אמצע) הגדירו "כן". זמן ויתור ברירת מחדל עומד על 25 דקות. ניתן לשנות בעת הצורך:

מבחן עם ויתור   ק 

זמן ויתור 25

לסיום לחצו על "שמירת שינוים והצגתם" ואז המשיכו להוספת שאלות לבוחן.