

מדריך להקלטת הרצאה במצגת PPT

תחילת הרצאה:



1. פתחו מצגת קיימת אותה תרצו להקליט
2. בסרגל הכלים מעלה, בחרו באפשרות - slide show, לאחר מכן בחרו - record slide show
3. בעת עליכם לבחור האם ההקלטה תתבצע מהשקופית הנוכחית (current slide) או מתחילת המצגת (from beginning).

חלונית ההקלטה:

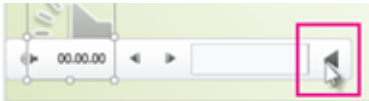


4. לחצן ההקלטה - עצירה - הצג הקלטה 
- בחירת עט סימון, צבע ומחוק שיוקלטו גם הם במסך בעת שימוש:  ותצוגה מקדימה של המצלמה  (ניתן לבחור עם/ ללא מצלמה).
- CLEAR - במידה ורוצים למחוק הקלטה משקופית נוכחית/התחלה 
- SETTINGS - במידה ורוצים להגדיר מיקרופון שאינו ברירת מחדל 
5. כדי להתחיל בהקלטה, נלחץ על כפתור ה-RECORD האדום.
6. ספירה לאחור מ-3 תחל וההקלטה תתבצע עד הינתן פקודת עצירה (PAUSE) או סיום (STOP).
- העברת שקופיות במהלך ההקלטה תהיה על ידי החצים ימינה/שמאלה.

המשך מדריך להקלטת הרצאה במצגת PPT

סיום הקלטה:

8. נלחץ על כפתור "עצור" (STOP) 
9. חלופית זו תופיע לנו במסך: בה נוכל לשמוע את הקלטת המלל (כדי לצפות בהקלטה עד כה ניתן ללחוץ על כפתור ה"פליי" המשולש).



שמירת הקלטה וייצוא למערכת ה-Moodle:

10. נבחר בסרגל הכלים של PPT (פאוור פוינט) באפשרות:



CREATE A VIDEO < EXPORT < FILE

בחרו באיכות ההקלטה HD (p720)



ובאפשרות הבאה סמנו USE:



לחצו על:  וודאו כי הקובץ נשמר כסוג MP4: **MPEG-4 Video** **Save as type:**

11. שמרו את הקובץ היכן שנוח לכם על גבי המחשב האישי.

12. כדי להעביר את הסרטון למערכת ה-moodle, בחרו את רכיב הלמידה העלאת קובץ, או רכיב H5P לסרט אינטראקטיבי עם שאלות סגורות על גבי סרטון ההרצאה המוקלט.



H5P



העלאת קובץ