

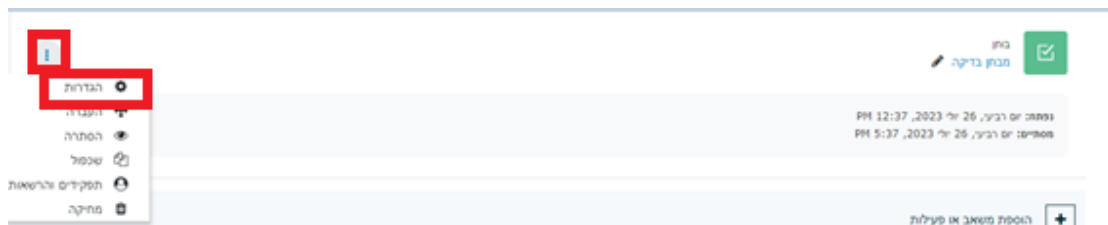
1. לאחר שהבחינה התבצעה ונסגרה
2. היכנסו לאתר הקורס בו התבצעה הבחינה ב.Moodle –
3. לחצו על עריכה



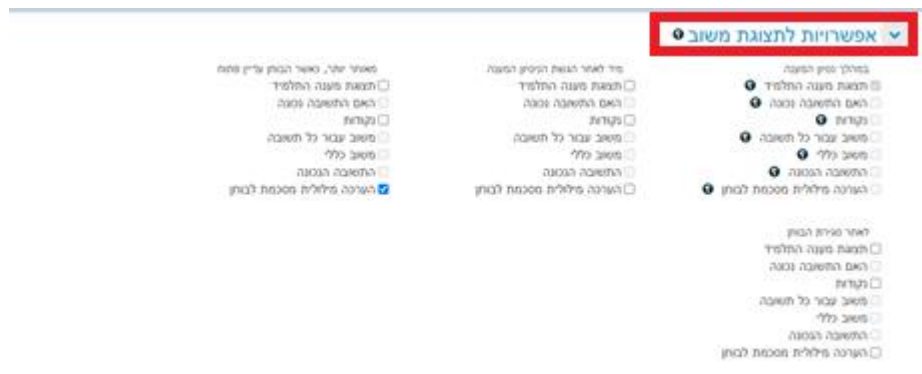
מצב העריכה עובד כאשר יופיע קו ירוק בצד שמאל.



4. בחרו את יחידת ההוראה בה נמצאת הבחינה.
5. לחצו על כפתור "עריכה" המופיע מתחת לבחינה שהתבצעה ולחצו על כפתור "הגדרות"



6. בדף שיפתח עברו ל "אפשרויות לתצוגת משוב."



- 7.
8. מה שתקף לפתיחת המחברות הוא הטור המתייחס ל " לאחר סגירת הבוחן."

הערכה מילולית מסכמת לבוחן הערכה מילולית מסכמת לבוחן

אחר סגירת הבוחן
 תצוגת מענה התלמיד
 האם התשובה נכונה
 נקודות
 משוב עבור כל תשובה
 משוב כללי
 התשובה הנכונה
 הערכה מילולית מסכמת לבוחן

9. סמנו ב "וי" את מה שתרצו שהסטודנט יראה. אם אינכם מעוניינים שהסטודנטים יראו את התשובה הנכונה, אל תסמנו "וי" ב"התשובה הנכונה."

10. הגבילו את זמן הצפייה במבחן לפי תאריך ושעה, זאת ניתן לעשות ב"הגבלת גישה."

11. לחצו על "הוספת הגבלה"

הגבלות גישה

12. בחלון הקטן שנפתח בחרו ב"מועד".

שליחת הודעה כאשר מתבצע עדכון תוכן

13. הגדירו "מ" איזה תאריך פתיחת המחברות תעשה.
הגבלת גישה

הגבלות גישה

סטודנט נדרש לעמוד בתנאים הבאים

מועד : 00 : 00 2023 יולי 25 מ

הוספת הגבלה

14. לחצו שוב על הוספת הגבלה:
15. הגדירו את התאריך ל"עד" מתי יוכלו לצפות בבחינה שנעשתה.

סטודנט נדרש לעמוד בכל התנאים הבאים

מועד : 00 : 00 2023 יולי 25 מ

וגם

מועד : 00 2023 יולי 25 עד

מ
עד

הוספת הגבלה

Conflicts with other date restrictions

16. שמרו השינויים

ביטול

שמירת השינויים והצגתם

שמירת שינויים וחזרה לקורס