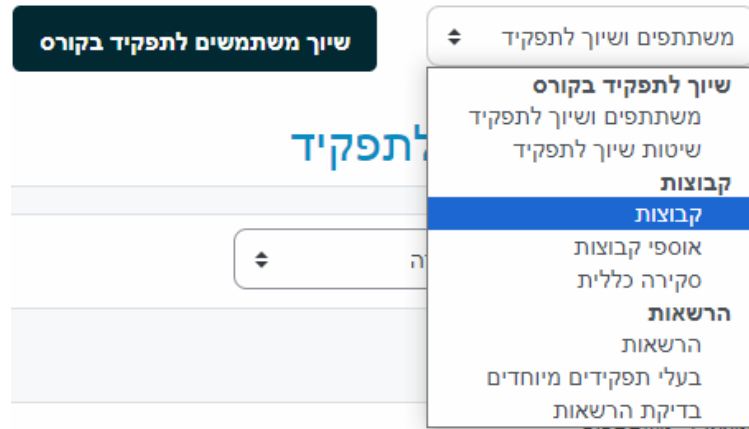


## שלב 2: יצירת קבוצות ידניות

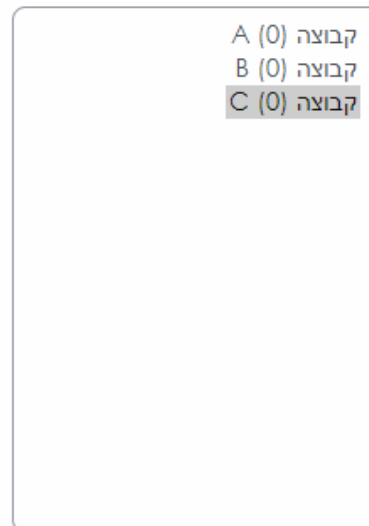
1. כנסו לאתר הקורס ולחצו על לשונית "משתתפים"



2. בתפריט גלילה "משתתפים ושיוך לקורס" בחרו בקבוצות:



3. במסך הבא לחצו על "יצירת קבוצה"



**עריכת הגדרות הקבוצה**

**מחיקת הקבוצה שנבחרה**

**יצירת קבוצה**

4. במסך הבא הגדירו שם של הקבוצה ופרטים אחרים לפי הצורך
5. מפתח הרשמה – אם תרצו שהסטודנטים ירשמו את עצמם לקבוצה, כתבו את המפתח כאן ותנו את המפתח לסטודנטים.
6. מסרים בקבוצות – מאפשרת לחברי הקבוצה לשלוח הודעות לחברי קבוצה אחרים בתוך

## 7. תמונה – ניתן להעלות תמונה קבוצתית לזיהוי קל.

The screenshot shows a web interface for uploading and processing images. At the top, there is a header with the text "שם הקבוצה" (Group Name) and "קבוצה D" (Group D). Below this is a navigation bar with various icons for file operations. The main content area is a large empty space for the image. On the right side, there are several labels: "שם הקבוצה", "מספר זיהוי הקבוצה" (Group Identification Number), and "תאור הקבוצה" (Group Description). Below the main image area, there are several buttons and options: "הקליקו להזנת תוכן" (Click to load content), "לא" (No), and "בוירת קובץ" (File Upload). At the bottom, there are two buttons: "ביטול" (Cancel) and "שמירת שינויים" (Save Changes). A small text box at the bottom left contains the text "ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לריכב זה, על" (You can copy files from your personal computer to this vehicle, on).

## 8. לחצו על שמירת שינויים