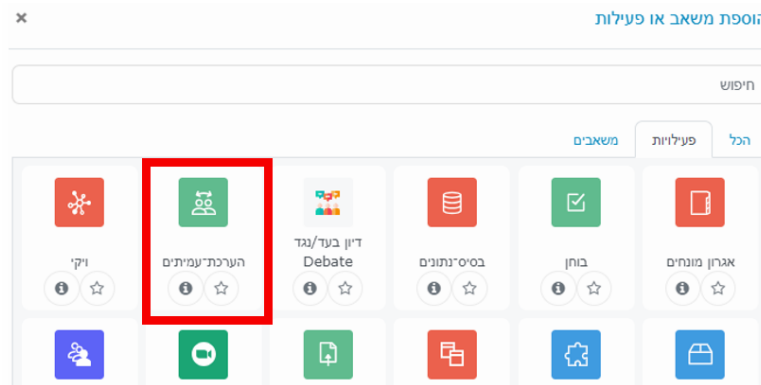


שלב 1: היערכות

- בשלב הראשון מגדירים את מאפייני הפעילות, מחוון ההערכה, העלאת דוגמא למטלה ועוד.
- מומלץ לשתף את הלומדים בתהליך הגדרת הקריטריונים למחווה.
- בשלב זה ניתן להגדיר האם הערכת העמיתים לעשה באופן אנונימי או שהלומדים יכירו את שמות העמיתים אותם הם מעריכים ועל ידי מי הם מוערכים.

1. הפעילו מצב עריכה

2. לחצו על "הוספת משאב או פעילות" ובחרו בפעילות בשם "הערכת עמיתים"

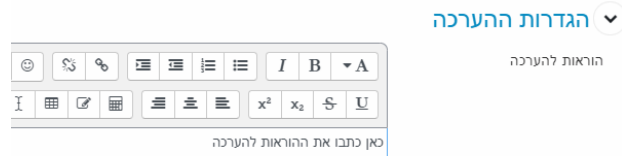


3. הזינו את שם הפעילות וההקדמה (שיכולה להיות גם ההנחיות הכלליות של המטלה)

4. ב"הגדרות ציונים" ניתן להגדיר את משקל ציון ההגשה ואת משקל ציון ההערכה:

5. ב"הגדרות הגשה" ניתן לרשום את כל ההוראות להגשת העבודה וכן הגדרות נוספות:

6. ב"הגדרות להערכה" רשמו את כל ההוראות להערכת עמיתים:



7. במשוב הגדירו את המשוב להערכה

8. קיימת אפשרות להגדיר הגשה לדוגמא לתרגול תהליך ההערכה. כדי לעשות זאת יש לסמן ב-וי את האפשרות הזאת ברגע שתבחרו באפשרות להוסיף דוגמא, תוכלו לקבוע האם הלומד חייב לבצע את הדוגמא או שמדובר ברשות:



9. בזמינות ניתן להגדיר תזמון לכל שלבי הערכת עמיתים:



10. לחצו של שמירת שינויים וחזרה לקורס