

1. הכנסו לאתר הקורס

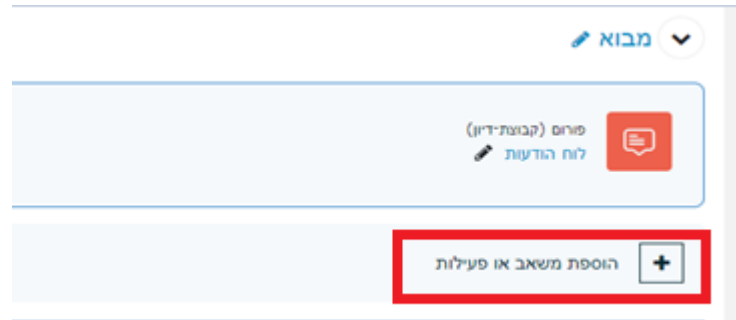
2. לחצו על עריכה



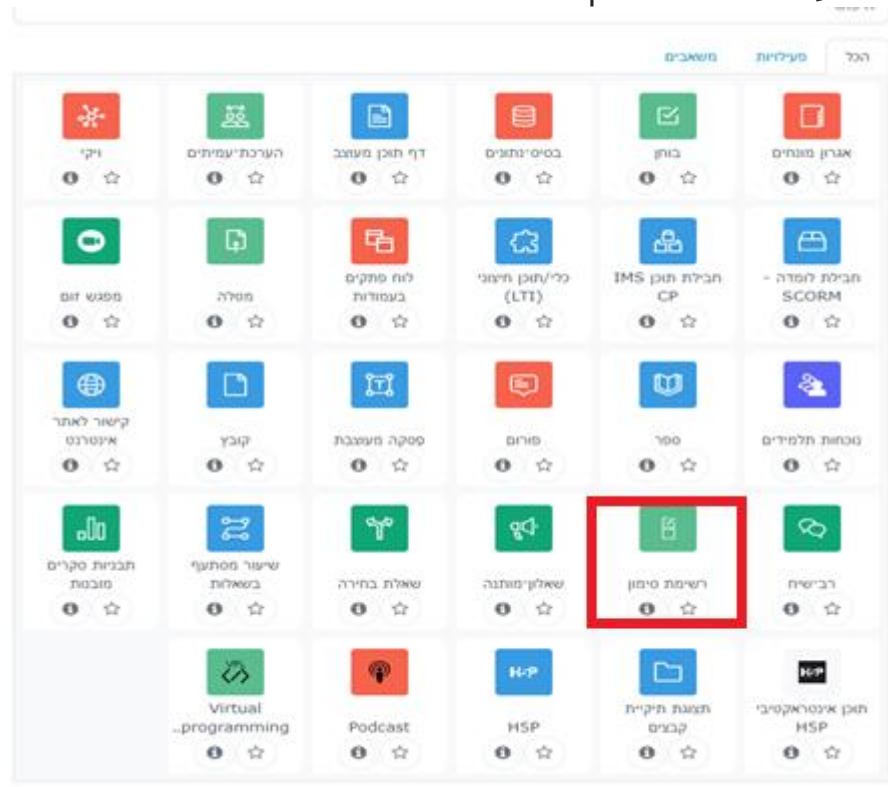
מצב העריכה עובד כאשר יופיע קו ירוק בצד שמאל.



3. בחרו ב "הוספת פעילות"



4. בחרו בפעילות "רשימת סימון"



5. כתבו כותרת ותיאור

6. אם מעוניינים שההנחיה תופיע בעמוד הראשי, סמנו את התיבה "הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס"

הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס

### הגדרות:

7. בחרו אם משתמש יכול להוסיף פריטים משלו

הגדרות

לא

משתמש יכול להוסיף פריטים משלו

8. מי יוכל להזין סימונים

תלמידים בלבד

עודכן על ידי

9. האם ניתן למלא תאריכי יעד ללוח שנה.

לא

הוספת תאריכי יעד ללוח השנה

10. האם לשלוח הודעת דוא"ל, לסטודנט שהשלים אותה או למרצה או לשניהם יחד.

לא

לא

תלמידים בלבד

מורים בלבד

שליחת דוא"ל כאשר מושלמת רשימת הסימון:

הצגת פעילויות הקורס ברשימה

11. האם להציג את פעילות הקורס ברשימה אפשרות זו תוסיף באופן אוטומטי רשימה של כל הפעילויות בקורס לרשימת הסימון. רשימה זו תעודכן עם כל שינוי בקורס.

לא

הצגת פעילויות הקורס ברשימה

12. סימון כ "בוצע" בסיום השלמת הפעילויות: אפשרות זו תסמן באופן אוטומטי פריטים ברשימת הסימון כאשר תשלימו את הפעילות הרלוונטית בקורס.

- תלמידים בלבד
- תלמידים בלבד
- מורים בלבד
- תלמידים ומורים**

עודכן על ידי

הוספת תאריכי יעד ללוח השנה

### 13. שמו

שליחת הודעה כאשר מתבצע עדכון תוכן

- ביטול
- שמירת השינויים והצגתם
- שמירת שינויים וחזרה לקורס**

ככה נראה הרכיב, לאחר בנייתו:

**רשימת סימון**

צפיה ברשימת סימון | צפיה בהתקדמות | עריכת רשימת סימון

כל הפריטים: 33%

- יחידת הוראה 1**
  - הרצאה 1
  - הכתבה 1
- יחידת הוראה 2**
  - שיעור חס' 2
  - ספר אינטראקטיבי
- יחידת הוראה 3**
  - דוגמה קובץ וורד
  - דוגמה אקסל
  - PDF
- יחידת הוראה 4**
  - מבחן דוגמה
- יחידת הוראה 5**
  - מטלה לדוגמה

חשוב לציין כי ברגע שסטודנט נכנס לכל רכיב אם זה הורדת קובץ, צפיה בסרטון או הגשת מבחן או מטלה, הרשימה מתעדכנת וניתן לראות סימון V ירוק בריבוע הקטן זה בוצע.

כמובן ניתן לראות את קצב ההתקדמות של הסטודנט.