

1. הכנסו לאתר הקורס
2. גשו ליחידת ההוראה בה נמצאת המטלה.
3. כנסו למטלה (ראו כמה מטלות הוגשו)
4. לחצו על ציונים

ציונים

הצגת / מתן ציונים להגשות

5. ראו את העבודה שהוגשה. (יש קבצים שלא ניתן להציג אלא רק להוריד. לחצו על שם הקובץ כדי להוריד).

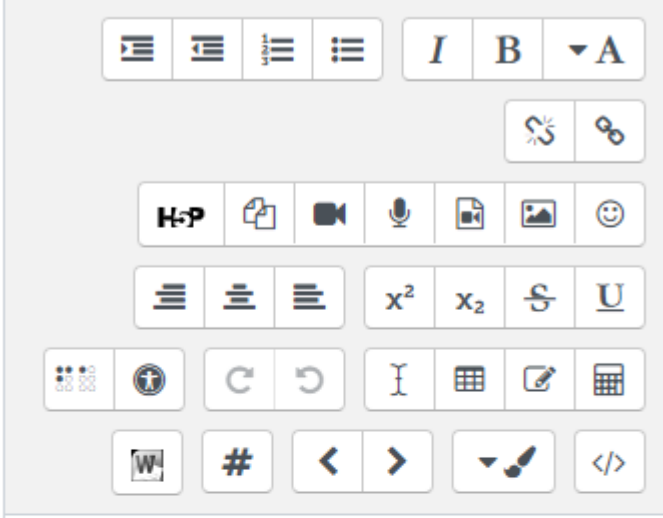


6. כתבו משוב לסטודנט
 - אם בחרתם את האופציה (בסוגי משוב) לתת הערות בגוף ההגשה, יש רגל כלים שמאפשר כתיבה על המסמך.



○ אם אין אפשרות לכתוב על המסמך כתבו את ההערות בתיבה.

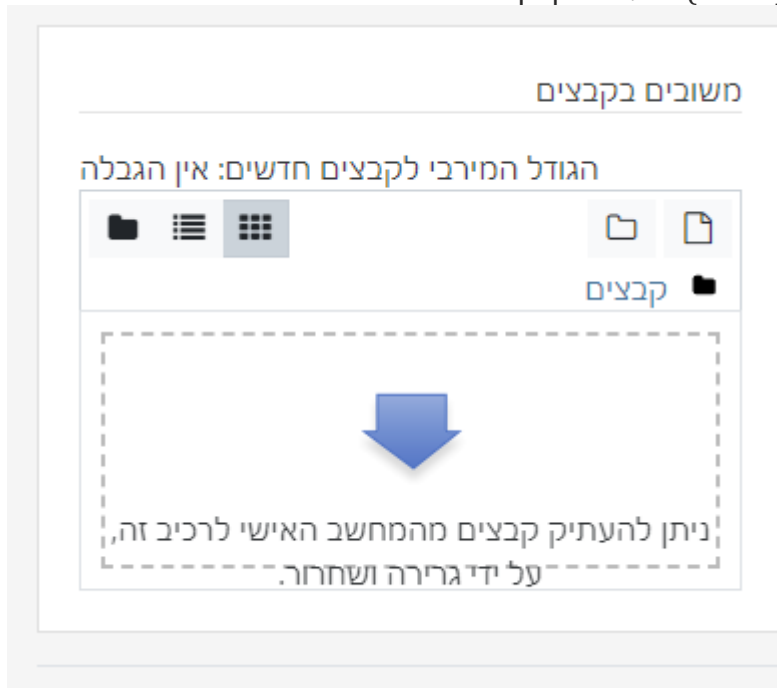
משוב מרצה לסטודנטים



The image shows a rich text editor toolbar with the following icons and functions:

- Four alignment icons: left, right, justified, and centered.
- Text formatting icons: italic (*I*), bold (**B**), and a color selection dropdown (**A**).
- Undo and redo icons.
- Media and content icons: H-P, link, video, microphone, document, image, and emoji.
- Text formatting icons: bulleted list, numbered list, and ordered list.
- Text formatting icons: x^2 , x_2 , subscript, and underline (U).
- Text formatting icons: text color, background color, undo, redo, link, table, insert, and calculator.
- Text formatting icons: word wrap (**W**), hash symbol (#), left arrow, right arrow, a dropdown menu with a pencil icon, and a code icon (**</>**).

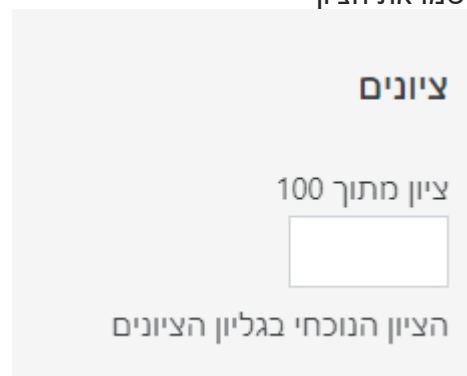
- אפשר גם לכתוב את הערות בקובץ נפרד (או להשתמש ב מחוון (rubric) ולהעלות בקובץ.



7. כתבו הערות כלליות



8. רשמו את הציון



9. אם המטלה הוגשה על ידי קבוצה, סמנו "להכניס את הציון לכל המשתתפים בקבוצה" ושלחו אליהם את אותו משוב.
10. הודעה לסטודנטים – בחרו לשלוח לסטודנט הודעה שנתתם משוב וציון.
11. שמרו את הבדיקה.

