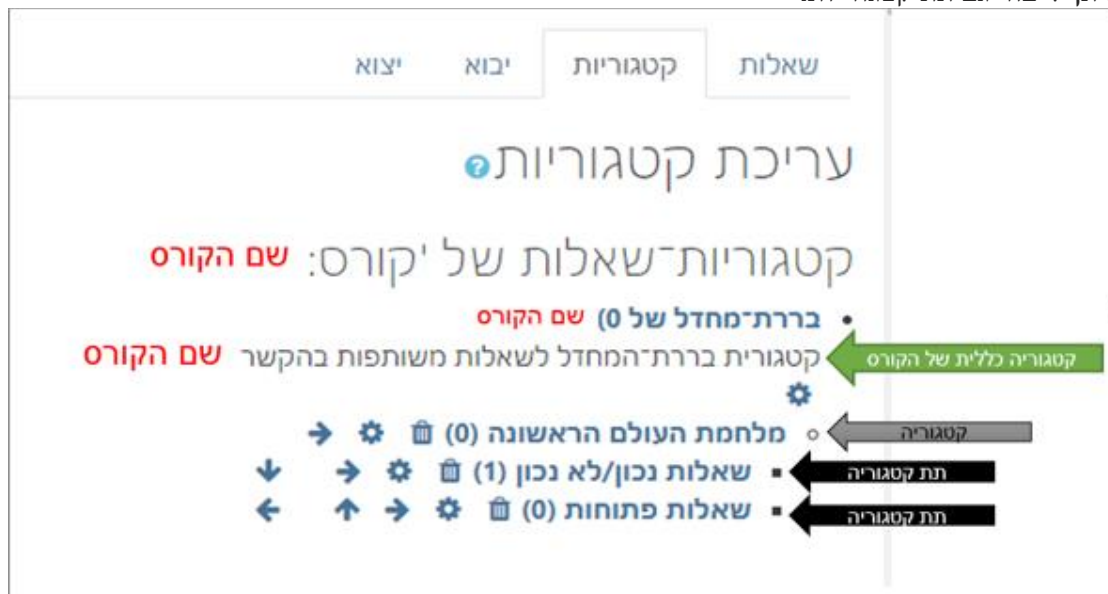


טיפ: רצוי לארגן את הקטגוריות לפי נושאים וסוגי שאלות, בסדר ובחלוקה כזו שתעזור להתמצא בחומר הנלמד.

ניתן ליצור גם תת קטגוריות:



1. הכנסו לאתר הקורס
2. לחצו על מצב עריכה



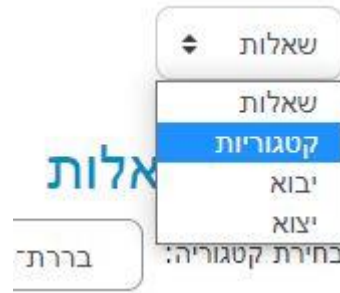
מצב העריכה עובד כאשר יופיע קו ירוק בצד שמאל.



3. לחצו על כפתור "אפשרויות נוספות" המופיע בראש עמוד הקורס. ולאחר מכן בחרו ב"מאגר שאלות"



4. לחצו על "שאלות" ובאפשרויות שיפתחו בחרו ב"קטגוריות"



5. כעת לחצו על "הוספת קטגוריה"



קטגוריות של שאלות

6. בדף שנפתח הזינו את הפרטים הרצויים, ולאחר מכן, לחצו על "הוספת קטגוריה":

A screenshot of the 'הוספת קטגוריה' (Add Category) form. At the top right, there is a dropdown menu with 'הוספת קטגוריה' selected. Below it, there are several input fields: 'קטגוריית אב' (Parent Category) with the value 'בררת־מחדל של Test-2024', 'שם' (Name) which is empty and highlighted with a red box, and 'תאור הקטגוריה' (Category Description) with a rich text editor. At the bottom, there is an 'ID number' field. At the very bottom, there are two buttons: 'ביטול' (Cancel) and 'הוספת קטגוריה' (Add Category), with the latter highlighted in blue.

7. חזרו על הפעולות כדי להוסיף קטגוריות נוספות