

הפקת תוצאות טופס \ סקר במערכת FormLogix

06.04.2011

שי שפילר

כדי להפיק את תוצאות הטופס \ הסקר שבניתם, לחצו תחילה על תווית ה"נתונים" בסמוך לשם הטופס.

המערכות שלי					
מערכת: App	שנה שם	מחק	שחזר טפסים	מחק	מחק
טופס:	אישור הגשת תקציר לקול קור	עיצוב	נתונים	שתף	שכפל
טופס:	תודות - אישור הגשת תקציר	עיצוב	נתונים	שתף	שכפל

במסך שנפתח תוכלו לראות את טבלת הנתונים שנאספו עד כה.

לחצו כעת על "כלי מערכת" ובחלון שנפתח בשדה "מספר רשומות" בחרו ב- * כדי להציג את כל תוצאות הטופס \ סקר. לייצוא התוצאות לקובץ אקסל, לחצו על "יצוא" ושמרו את הקובץ על המחשב שלכם.

The screenshot shows the 'כלי מערכת' (Tools) menu with options like 'הצג הכל', 'סנן', 'פתח', 'שמור', 'מאפיינים', 'חדש', 'יצוא', 'יבא נתונים', 'גרף', and 'דואל'. The 'מס רשומות' dropdown menu is open, showing options from 1 to 500. The 'נתונים' button in the table below is highlighted with a red box.

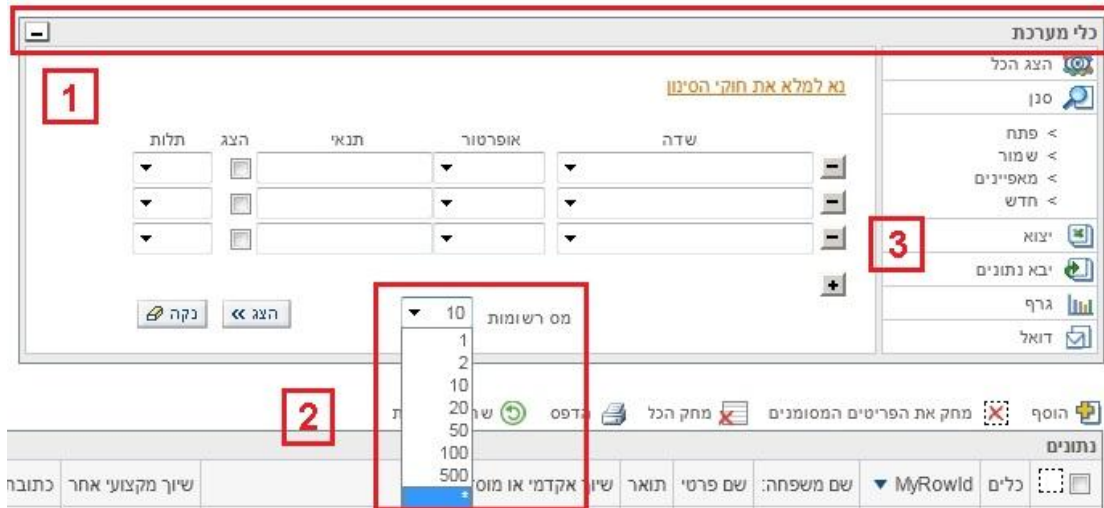
אם הטופס \ סקר שלכם כולל שדה הגשת קובץ, לחצו בטבלה המוצגת בחלון על שם הקובץ ושמרו אותו על המחשב שלכם.

להפקת תוצאות הטופס \ הסקר שבניתם, לחצו תחילה על תווית ה"נתונים" בסמוך לשם הטופס.

המערכות שלי					
מערכת: App	שנה שם	מחק	שחזר טפסים	מחק	מחק
טופס:	אישור הגשת תקציר לקול קור	עיצוב	נתונים	שתף	שכפל
טופס:	תודות - אישור הגשת תקציר	עיצוב	נתונים	שתף	שכפל

במסך שנפתח תוכלו לראות את טבלת הנתונים שנאספו עד כה.

כעת, לחצו כעת על "כלי מערכת" ובחלון שנפתח בשדה "מספר רשומות" בחרו ב- * כדי להציג את כל תוצאות הטופס \ סקר. לייצוא התוצאות לקובץ אקסל, לחצו על "יצוא" ושמרו את הקובץ על המחשב שלכם.



הערה: אם הטופס \ סקר שלכם כולל שדה הגשת קובץ, לחצו בטבלה המוצגת בחלון על שם הקובץ ושמרו אותו על המחשב שלכם. יש לחזור על פעולה זו עבור כל אחד מהקבצים.

	העלאת קובץ	
מ	Zohary abs WLF Heb.docx	
מ	Parparov & Gal.docx	
מ	gilboa.docx	
מ	Gal et al.docx	
מ	announcement-conference-4.docx	
מ	abstract-taxation-meeting.docx	
מ	agnosia_story.docx	מאמר
מ	building a homepage on course-lecturers system.pdf	