

הנחיות להגשת מטלה
אלכסי פרימנקו

04.10.2014

להגשת קובץ מטלה דרך אתר הקורס ב-Moodle, לחצו על שם המטלה ובמסך שנפתח קראו את הנחיות המרצה. וודאו שעבודתכם עומדת בהנחיות, לחצו על כפתור "הוספת הגשה" ומסך ההגשה יפתח.

גררו את קובץ העבודה מהמחשב שלכם אל אזור ההגשה (מסומן בחץ כחול) ואח"כ לחצו על כפתור "שמירת שינויים".



אם אינכם מצליחים לגרור את הקובץ, לחצו על "הוספת קובץ" ובחלון שנפתח לחצו על "העלאת קובץ". השתמשו בכפתור "בחר קובץ" ("Browse") לבחירת קובץ העבודה ואחר כך לחצו על "העלאת קובץ זה". להשלמת הפעולה, לחצו על "שמירת שינויים".

