

מתן הארכת זמן / תוספת לסטודנט בודד במבדק

מנגנון המבחנים ב- Moodle מאפשר מתן הארכה ו/או תוספת זמן לסטודנט/ית בודד/ת הזכאי/ת לכך. למתן הארכה כזו, וודאו שהנכם נמצאים במצב עריכה ואחר כך, לחצו על שם המבחן / המבדק הרלוונטי.

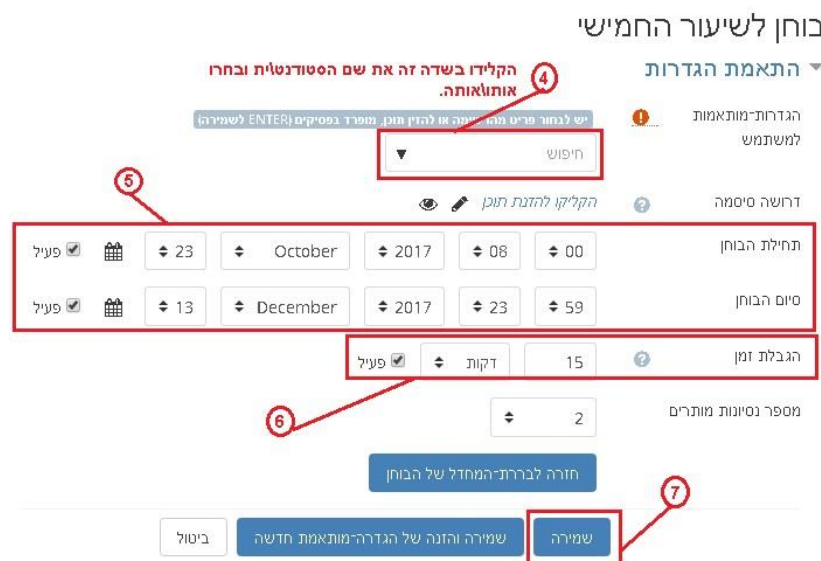
במסך שנפתח, (1) לחצו על צלמית גלגל השיניים ו-(2) בחרו ב"הגדרות משתמש מותאמות".



אחר כך, (3) לחצו על כפתור "הוספת הגדרות-מותאמות למשתמש"



כעת, (4) הקלידו את שמו של הסטודנט (או חלק ממנו) בשדה ובחרו את הסטודנט מהרשימה שתוצג. אחר כך, (5) הקלידו תאריכים מעודכנים ו/או (6) הקלידו זמן בהתאם לצורך.



להשלמת הפעולה, לחצו על "שמירה".