

הפקת קובץ לדיווח ציונים

07.07.2015

החל מסמסטר ב' תשע"ה, מרצה הקורס יכולה להפיק **מאשף ניהול ועדכון הקורסים** קובץ אקסל ייעודי המותאם לטעינה למערכת הציונים האוניברסיטאית. הקובץ מסייע למרצה לחשב את ציון הקורס על פי פרמטרים שבוחרות המרצה. למשל: ציון השתתפות, ציון מטלות וציון מבחן / עבודה מסכמת.

להורדת הקובץ, כנסו ל-**אשף ניהול ועדכון הקורסים** והקלידו את פרטי ההתחברות שלכם למעטפת Moodle (ת.ז. ב-9 ספרות וסיסמא).

לאחר ההתחברות, לחצו על "**הקורסים שלי**" ורשימת אתרי הקורסים שלכם תוצג. אתרו ברשימה את הקורס הרלבנטי ולחצו על הצלמית בעמודה "**דיווח ציונים**".

My Courses
הקורסים שלי

עדכון שם הקורס	מזהה הקורס	מסטר	סטודנטים	רשימה	גלריה	דיווח ציונים
ממשקים במשפט הפרטי-חוזים נזיקין עשיית עו 01א 4665 15	01א 250.4665	א	10			
סמינר תרופות בשל הפרת חוזה 15 א 4574 01א	01א 250.4574	א	5			
דיני חוזים 15 ב 1050 01ב	01ב 250.1050	ב	66			

בחלון שנפתח, בחרו את רכיבי הציון בהתאם לצורך והקלידו את משקלם בשדה הסמוך. המערכת תשלים באופן אוטומטי את ציון המבחן או עבודה מסכמת.

רכיבי הציון הסופי בקורס ומשקלם

מטלות
 השתתפות
 מבחן אמצע

יש לבחור אופציה: עבודה מסכמת מבחן מסכם

יש לבחור מועד: מועד א' מועד ב' מועד מיוחד

יצירת קובץ ציונים

להשלמת התהליך והורדת קובץ הציונים, לחצו על כפתור "**יצירת קובץ ציונים**" ושמרו את הקובץ על המחשב שלכם. פתחו את הקובץ והקלידו את ציוני הסטודנטים בשדות הרלבנטיים. אקסל כבר תחשב עבורכם את הציון הסופי. לסיום, שמרו את הקובץ ושלחו אותו למנהל תלמידים באמצעות **מערכת Safe-t** או למזכירות החוג.