



העלאת ספריית קבצים לאתר הקורס במעטפת Moodle

23.03.2011

שי שפילר

מעטפת Moodle מאפשרת העלאת מספר קבצים או ספריית קבצים ותיקיות השמורים כקובץ ZIP בתנאי שהגודל שלהם אינו עולה על 8 MB.

אם הקבצים ולאו תיקיות עדיין לא שמורים כקובץ ZIP, סמנו אותם או את התיקיה בה הם נמצאים, לחצו על הכפתור הימני של העכבר ובחרו בתפריט שנפתח ב"שלח אל" ואח"כ ב"compressed (zipped) folder".

להעלאת הקבצים, לחצו תחילה בפינה הימנית של המסך, על "קבצים" והעלו את קובץ ה-ZIP לספריית הקבצים של הקורס.

אח"כ, לחצו על "פתח קובץ מכווץ" הסמוך לקובץ והמערכת תציג את רשימת הקבצים והתיקיות שיוצרו לאחר הפעולה.



לאחר אישור הפעולה, המערכת תיצור עבורכם את היררכית הקבצים ולאו תיקיות.

לפתיחת הקבצים ולאו התיקיות לסטודנטים, ניתן להוסיף קישור לתיקיה בה נמצאים הקבצים באמצעות: "הוסף משאב" ובחירה ב-"הצג ספרייה". הקישור יציג את כל תכולת התיקיה שנוצרה.

להנגשת קובץ בודד, לחצו על "הוסף משאב" ובחרו ב"קישור לקובץ או אתר אינטרנט".