

הנחיות להסרת קבצים ב- Wiki בסביבת Moodle

19.12.2011

אורין ליאור

רכיב הויקי של מעטפת Moodle מתייחס לקבצים שנוספו אליו כאל "דפים" לכל דבר. לכן, הסרת קבצים כוללת שני שלבים: (א) הגדרת הקבצים כלא פעילים (העברתם למצב "OFF" ו-ב) הסרתם באמצעות תפריט "ניהול".

תחילה, כנסו לויקי הרלוונטי באתר הקורס. שימו לב: אם קיימות בקורס קבוצות, עליכם לבחור בשדה "ויקים אחרים" את הקבוצה אליה הועלו הקבצים.

שלב ראשון: העברת הקבצים הרלוונטיים למצב "OFF":

לחצו בפניה השמאלית עליונה על שדה ה"ניהול" ובחרו בתפריט שנפתח את "קבע את דגלוני העמוד"



בדף שנפתח ("קבע את דגלוני העמוד") סמנו את הקבצים אותם תרצו להסיר בסטאטוס - "Off".



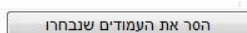
ולחצו על כפתור "קבע את דגלוני העמוד" המופיע בצידו הימני-תחתון של הדף.

שלב שני: הסרת הקבצים

לחצו שוב על שדה ה"ניהול" ובחרו בתפריט שנפתח "הסר עמודים"



סמנו את הקבצים שאותם תרצו למחוק ולחצו על כפתור "הסר את העמודים שנבחרו" המופיע מתחת לכל הקבצים.



המערכת תבקש בשלב זה את אישורכם למחיקת הפריט ("האם אתה בטוח שברצונך למחוק את העמודים הללו?"), ולאחר שתאשרו באמצעות לחיצה על "כן" הפריט ימחק.